



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Datum: 10.6. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ureditev tlakovane ploščadi pred Kulturnim domom Velenje, ki se izvaja v skladu s kulturnovarstvenim soglasjem

Zaporedna številka: JN-0479/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan





POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/2; v nadaljevanju: ZJN-3), MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je Ureditve tlakovane ploščadi pred Kulturnim domom Velenje, ki se izvaja v skladu s kulturnovarstvenim soglasjem.

Javno naročilo je sestavljeno iz dobave kamna ter izvedbe oziroma odstranitve obstoječega tlaka in polaganja novega tlaka (kamna).

Izvajalec mora najprej dobaviti kamen, ki je skladen s tehničnimi specifikacijami naročnika oziroma za katerega je naročnik predhodno pridobil kulturnovarstveno soglasje, predvidoma v letu 2026.. Dobavi kamna sledi izvedba. Izvedba mora biti zaradi dogodkov in dogajanja na območju Kulturnega doma Velenje terminsko usklajena z naročnikom, predvidoma v prvi polovici leta 2027.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je najkasneje do 30.6.2027.

Specifikacija naročila je v prilogi razpisne dokumentacije.

To naročilo se oddaja z odložnim pogojem oz. bo pogodba podpisana v primeru, da bo naročnik imel zagotovljena sredstva v proračunu za leto 2027.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 17. 6. 2026 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 24. 6. 2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	24. 6. 2026 ob 13:00

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si). Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure določenih v poglavju terminski načrt. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za tehnično pomoč glede funkcionalnosti portala eJN lahko kontaktirate: Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) na 01 478 7876 ali na elektronski naslov ekc@gov.si. Svetovalci na EKC so vam na voljo od ponedeljka do petka, od 8.00 do 22.00. Za tehnično pomoč glede uporabe storitev SI-PASS: 080 2002.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- preko Portala javnih naročil,
- najkasneje do datuma in ure določenih v poglavju terminski načrt.

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Datum: 10. 6. 2026

Kraj: Velenje



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. del – povzetek ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki,
2. del – ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in
3. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, le-te shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela in ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 14 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK). Skladno s petim



odstavkom 35. člena ZIntPK mora fizična ali odgovorna oseba ponudnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 11, (Izjava - omejitev poslovanja)).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih



subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazce št. 8 (Izjave podizvajalca),
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (Izjava o nekaznovanosti).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 8 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.



MESTNA OBČINA
VELENJE

MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova



zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v VI. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel datoteka v xls ali xlsx obliki) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

V obrazcu Povzetek predračuna se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, morebitna zvišanja oziroma znižanja pogodbenih cen se urejajo skladno z določbo 656. člena veljavnega Obligacijskega zakonika.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v popisu del, pa tudi dela, ki v popisu del niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti sanacije. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno sanacijo, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljala, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške pridobitve pisnih izjav lastnikov zemljišč, da je zemljišče po končanju del vrnjeno v prvotno stanje in da se strinja z izvedenimi deli vzpostavitve zemljišča v prvotno stanje,
- stroške gradbišnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške izvedbe, organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) z vsemi potrebnimi dovoljenji in elaborati ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,
- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške potrebne dokumentacije (delavniške risbe, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd.),
- manipulativne stroške,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Naročnik izjavlja, da je naročena gradbena storitev namenjena neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena ZDDV-1 in naročnik ni plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi s strani nadzornika potrjenih začasnih in potrjeni končni situaciji oz. računih, ki jih bo izvajalec pošiljal naročniku do vsakega 8. v mesecu za pretekli mesec. Prvo začasno situacijo lahko izvajalec izstavi po dobavi tlaka (dobava), vse ostalečasne situacije pa glede na potek del (izvedba)



oziroma mesečno. Osnutek končne situacije mora izvajalec naročniku predati najkasneje v 20 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika, končno situacijo pa najkasneje v 30 dneh od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Izvajalec izstavi račun za opravljena dela za vsak mesec posebej v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih situacij, ki so priloga računa. Na računu se je treba nedvoumno sklicevati na prilogo (primer zapisa na računu: Podatki o vrsti in količini del so razvidni iz situacije št. z dne, ki je sestavni del tega računa.) Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, račun zavrne. Mesečni račun sestavi izvajalec in predloži v izplačilo po potrditvi situacije s strani nadzornika, končni račun pa po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Končni situaciji oz. računu mora biti priložen podpisan primopredajni zapisnik.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenih situacijah oz. računih.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Pred oddajo ponudbe je ponudnik dolžan podrobno pregledati projekt vključno s popisom del. V primeru, da določene postavke in količine niso natančno definirane, niso zajete v projektantskem popisu del ali se pojavi napaka v računski formuli, je dolžan preko Portala JN opozoriti naročnika, da le-ta dokumentacijo dopolni oziroma popravi. V nasprotnem primeru, naročnik smatra, da ponudnik potrjuje vse postavke, količine in pravilnost formul ter ponudnik (izvajalec) naknadno ne more uveljavljati nobenih pravic iz tega naslova.

V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.

13. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen Obrazec št. 13 (Projektantski predračun) v obliki **pdf**, in v **excel v xls ali xlsx datoteki**, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V obrazcu Povzetek predračuna se vpiše le končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Povzetka predračuna in podatki v obrazcu št. 13 (Projektantski predračun) – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu št. 13 (Projektantski predračun), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino Obrazca št. 13 (Projektantski predračun), bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na Obrazcu št. 13 (Projektantski predračun) v .xls/.xlsx datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

Postavka brez označene cene na enoto brez DDV ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno na enoto brez DDV v drugo postavko predračuna.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke Obrazca št. 13 (Projektantski predračun).

V priloženem Obrazcu št. 13 (Projektantski predračun) je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, ponuditi je treba tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju in standardi ter imeti ustrezne certifikate.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V primeru, da ponudnik na obrazcu Povzetek predračuna ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo



naročnik šteje, da je ponudba veljavna 90 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 (Krovná izjava) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - Zdeb; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.



II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku skupaj s ponudbeno dokumentacijo s skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 1 (Krovna izjava).• Obrazec št. 3 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 1 (Krovna izjava).• Obrazec št. 3 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 8 (Izjava podizvajalca).• Obrazec št. 3 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov). <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik; Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 8 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik; Obrazec št. 1 (Krovna izjava).

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 8 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec št. 1 (Krovna izjava).</p> <p>Če uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 8 (Izjava podizvajalca).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Obrazec št. 1 (Krovna izjava).

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Obrazec št. 8 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.
--------------	---

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 1 (Krovna izjava),• Obrazec št. 11 (Izjava o omejitvah poslovanja).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: <ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 1 (Krovna izjava),• Obrazec št. 11 (Izjava o omejitvah poslovanja).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: <ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 8 (Izjava podizvajalca).• Obrazec št. 11 (Izjava o omejitvah poslovanja).

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7	
BONITETNA OCENA	<p>Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none">- izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali- izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB ali- izdano s strani Fitch najmanj BB ali- izdano s strani Moody's najmanj Ba. <p>V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.</p> <p>V kolikor se ponudnik sklicuje na reference in kadre podizvajalca, mora tudi podizvajalec izpolnjevati zahtevo.</p>
DOKAZILO	Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
SKUPNA PONUDBA	Pogoj MORAJO izpolnjevati vodilni ponudnik ter vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi.
PODIZVAJALCI	V primeru sklicevanja na reference in kadre podizvajalca mora izpolnjevati pogoj tudi podizvajalec.



TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference	<p>Ponudnik mora predložiti dve referenčni potrdili, s katerima bo dokazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none">najmanj eno (1) gradnjo oziroma ureditev javnih površin, ki je zajemala ureditev urbanega trga, ulice, parka v vrednost najmanj 240.000 EUR z DDV in je bil zanjo izdan zapisnik o prevzemu del ali pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. Ponudnik lahko izkazuje, da je referenčno zahtevo izpolnil znotraj večje investicije, pri čemer mora iz predloženih dokazil (referenčnega potrdila) jasno izhajati, da je izvedel ureditev urbanega trga, ulice, parka v zahtevani vrednosti, pri čemer se lahko vrednost urbanega vrta, parka ali ulice kumulirajo. <p>in</p> <ul style="list-style-type: none">najmanj eno (1) ureditev javnih površin, v sklopu katere je položil najmanj 350 m² tlakov s kamnitimi ploščami, kockami, keramičnimi ploščami ali brušenimi in pranimi štukanimi betoni, pri čemer je za investicijo bil izdan zapisnik o prevzemu del ali pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. <p>Ponudnik lahko izpolnjuje oba referenčna pogoja tudi z eno referenco, v kolikor ta hkrati izpolnjuje obe referenčni zahtevi.</p> <p>Za referenčni pogoj mora biti izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del.²</p> <p>¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.</p> <p>²ponudnik lahko za objekte, kjer ni potrebno pridobiti uporabno dovoljenje in ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">izpolnjen Obrazec št. 5 (Referenčna lista ponudnika) inizpolnjen Obrazec št. 6 (Referenčno potrdilo za ponudnika) (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih delti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

POGOJ 9 Vodja del	<p>Ponudnik, mora dokazati, da razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.</p> <p>Imenovani vodja del mora dejansko nastopati pri izvedbi predmeta naročila kot vodja del.</p> <p>Imenovani vodja del mora biti zaposlen pri ponudniku ali morebitnem partnerju v skupni ponudbi.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 1 (Krovna izjava),• Obrazec št. 7 (Vodja del),• dokazilo da je imenovani vodja del zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	Ne morejo izpolnjevati pogoja.

POGOJ 10 Garancijski roki za kvaliteto izvršenih del	<p>Ponudnik mora dati garancijski rok za izvedena dela najmanj 5 let od podpisa primopredajnega zapisnika, prav tako pa bo v garancijskem roku za izvedena dela na poziv naročnika odpravil napake v tehnično sprejemljivem roku.</p> <p>Ponudnik mora jamčiti najmanj deset (10) let od primopredaje del, in sicer za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili veljavnega Obligacijskega zakonika.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

POGOJ 11 Zavarovanje	<p>Ponudnik mora imeti v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu z veljavnim gradbenim zakonom. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec št. 1 (Krovna izjava).</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral najkasneje do uvedbe izvajalca v delo s strani naročnika predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken oziroma fotokopijo veljavne police - Zavarovanje pred odgovornostjo mora biti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.



Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-11. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudnika izključil. Prav tako bo naročnik izključil ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: **10.000,00 EUR.**

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb, ki ga bo ponudnik moral po potrebi podaljšati do roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 14 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku roka za dokončanje del.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca št. 1 (Krovná izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Če izvajalec v roku 15 dni po podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok za izvedena dela in sicer za obdobje najmanj 5 let splošnega garancijskega roka za kakovost izvedenih del, od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del. Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev oziroma roki, določeni v Obrazcu št. 13 (Projektantski predračun), vendar minimalno 1 leto po podpisu primopredajnega zapisnika.

Prav tako mora ponudnik jamčiti 10 let od podpisa primopredajnega zapisnika, in sicer za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili veljavnega Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega Obrazca št. 1 (Krovna izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 dni po podpisu primopredajnega zapisnika. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA
RESNOST PONUDBE**

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Ureditev tlakovane ploščadi pred Kulturnim domom Velenje, ki se izvaja v skladu s kulturnovarstvenim soglasjem« izročamo 2 blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženo blanco menico v višini **10.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po izpolnitvi odloženega pogoja iz pogodbe v pogodbeno določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t. j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb). Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni blanco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: 2 blanco menici



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV oziroma do skupne višine _____ EUR iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____ račun št. : _____

_____ račun št. : _____

_____ račun št. : _____

_____ račun št. : _____

_____ račun št. : _____

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 30 dni po roku za dokončanje del).

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

IV. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja skupna končna ponudbena cena z DDV.**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno z DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).



V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Investitor Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje želi urediti dotrajan tlak na ploščadi pred Kulturnim domom Velenje, ki kot osrednji kulturni objekt v mestu pomembno soustvarja javni prostor mestnega jedra. Tlakovana površina pred objektom ima vlogo dostopnega in zbirnega prostora za obiskovalce. Zaradi dotrajanosti obstoječega tlaka je predvidena njegova obnova v okviru investicijskega vzdrževanja.

Obravnavano območje se nahaja na parceli št. 2534, k.o. 964 – Velenje. Projekt obravnava del navedene parcele, in sicer zunanjo tlakovano površino pred Kulturnim domom Velenje. Območje obdelave meri približno 795 m², pri čemer znaša površina predvidenega kamnitega tlaka približno 762 m².

IZBOR MATERIALA IN VZORCEV TLAKA

Izbor kamnitih materialov je potekal v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, pri čemer so bili izbrani ustrezni vzorci kamna, ki zagotavljajo tako skladnost z obstoječo podobo prostora kot tudi ustrezne tehnične lastnosti za uporabo na zunanjih javnih površinah.

Predvideli smo kombinacijo bež, svetlo sivega in temno sivega kamna in sicer:

-BEŽ KAMEN- "RUJAN" – barva: svetlo bež – obdelava: štokano/krtučeno

-SVETLO SIV KAMEN- "PLAVI TOK" – barva: svetlo siva do modrikasta –obdelava: žgano

-TEMNO SIV KAMEN- "STEEL GRAY GRANIT" – barva: temno siva do modrikasta - obdelava: žgano/krtučeno

Pred izdelavo projektne rešitve je bil izveden posnetek obstoječega kamnitega tlaka na reprezentativnem območju velikosti približno 5 × 5 m. Na podlagi posnetka je bil evidentiran obstoječi vzorec polaganja kamnitih plošč, ki se pri izvedbi novega tlaka v največji možni meri ohrani oziroma povzame. Način polaganja novega kamnitega tlaka je prikazan v projektni dokumentaciji za izvedbo – PZI.

Predvidena so naslednja dela:

- pripravljalna in odstranitvena dela
- sanacija obstoječih betonskih delov
- nova sestava tlaka

Izvajalec je dolžan pri dobavi materiala in izvedbi del upoštevati pogoje in zahteve pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, določene v kulturnovarstvenem soglasju.

PRIPRAVLJALNA IN ODSTRANITVENA DELA:

Pred izvedbo novega tlaka se odstranijo obstoječe kamnite plošče, degradiran oziroma razpadel estrih, neustrezni lokalni betonski popravki ter vsi dotrajani, razpokani, nevezani oziroma slabo sprijeti sloji do zdrave in nosilne obstoječe armiranobetonske podlage.

Po odstranitvi slojev se površina armiranobetonske plošče mehansko očisti prahu, nevezanih delcev, ostankov lepil, maščob in drugih nečistoč.

Obstoječa armiranobetonska plošča se pregleda, lokalno poškodovana mesta pa se po potrebi sanirajo s hitrovezno mikroarmirano cementno malto, npr. Mapei Planitop Fast 330 ali enakovredno. Morebitne razpoke v podlagi se površinsko odprejo v obliki črke V, prečno zarežejo, očistijo in zapolnijo z dvokomponentno epoksidno smolo, npr. Mapei Eporip ali enakovredno. Površina sveže smole se posuje s suhim kremenčevim peskom. Po potrebi se očisti razkrita oziroma korodirana armatura do kovinskega sijaja in zaščiti s cementnim vezivom s korozijskimi inhibitorji, npr. Mapefer 1K ali enakovredno.

Pred izvedbo novih slojev je treba preveriti višine obstoječe armiranobetonske plošče, predvidene naklone ter višinske navezave na objekt, stopnišča, obstoječe robove, kanalete in odvodnjavanje.

SANACIJA OBSTOJEČIH BETONSKIH DELOV:

Pred izvedbo novih slojev tlaka se sanirajo obstoječi betonski deli, ki ostanejo v uporabi oziroma so del obravnavane ureditve. Sanacija zajema oporni zid na jugozahodnem delu ploščadi ter čelne ploskve stopnic ob stiku z novim tlakom. Sanacije se izvedejo po sistemu za sanacijo zunanjih betonskih površin, z materiali in postopki, navedenimi v nadaljevanju.

- Sanacija opornega zidu na jugozahodnem delu

Na jugozahodnem delu obravnavane ploščadi je predvidena sanacija obstoječega opornega zidu. Sanacija se izvede kot površinska sanacija vertikalne betonske površine. Odstranijo se vsi odstopajoči, razpokani, kontaminirani in slabo sprijeti deli do čiste, zdrave in nosilne betonske podlage. Površina se mehansko očisti. Morebitna razkrita oziroma korodirana armatura se očisti do kovinskega sijaja in zaščiti s cementnim vezivom s korozijskimi inhibitorji, npr. Mapefer 1K ali enakovredno. Poškodovani betonski deli se reprofilirajo s fino mikroarmirano tiksotropno sanacijsko malto s kompenziranim krčenjem, npr. Mapegrout 430 ali enakovredno. Po potrebi se izvede lokalna površinska izravnava opornega zidu ter



oblikovanje ravnih površin in robov. Zaključno se izvede nanos temeljnega penetracijskega premaza, npr. Elastocolor Primer ali enakovredno, ter nanos elastičnega, paroprepustnega in vodoodbojnega zaščitnega premaza za beton, npr. Elastocolor barva ali enakovredno. Barvni ton se določi po potrjenem vzorcu, predvidoma v sivem tonu, usklajenem z ostalimi betonskimi oziroma robnimi elementi.

- Sanacija čelnih ploskev stopnic

V okviru del se sanirajo čelne ploskve stopnic ob stiku z novim kamnitim tlakom. Pred pričetkom sanacije je treba zaščititi obstoječe drenažne odprtine na čelu vrhnje stopnice, da ne pride do njihove zamašitve. Odstranijo se razpokani, poškodovani, kontaminirani in slabo sprijeti deli betona do čiste, zdrave in nosilne betonske podlage. Površine se mehansko očistijo. Morebitna razkrita oziroma korodirana armatura se očisti do kovinskega sijaja in zaščiti s cementnim vezivom s korozijskimi inhibitorji, npr. Mapecer 1K ali enakovredno, v dveh slojih. Čela stopnic se reprofilirajo s fino mikroarmirano tiksotropno sanacijsko malto srednje trdnosti s kompenziranim krčenjem, npr. Mapegrout 430 ali enakovredno. Po nanosu sanacijske malte je treba površine zaščititi pred prehitrim sušenjem, soncem in preprihom. Zaključno se izvede nanos temeljnega penetracijskega premaza, npr. Elastocolor Primer ali enakovredno, ter nanos elastičnega, paroprepustnega in vodoodbojnega zaščitnega premaza za beton, npr. Elastocolor barva ali enakovredno. Barvni ton se določi po potrjenem vzorcu, predvidoma v sivem tonu.

IZVEDBA NOVEGA TLAKA

Podlaga za izvedbo novega tlaka mora biti ustrezno pripravljena, dozorela, zadostno suha, mehansko trdna in odprašena. Podlaga iz cementnega estriha mora biti pred nadaljnjo nadgradnjo ustrezno suha; pri običajnih pogojih se upošteva okvirni čas sušenja cca 7 dni za vsak 1 cm debeline estriha. V primeru poškodovane podlage se ta predhodno ustrezno sanira.

Morebitne razpoke v podlagi se površinsko odprejo v obliki črke V, prečno zarežejo na razmaku približno 30 cm, temeljito očistijo, v prečne reze se vstavi armatura in zapolni z dvokomponentno epoksidno smolo, npr. Mapei Eporip ali enakovredno. Površina sveže smole se obvezno posuše s suhim kremenčevim peskom.

Lokalne poškodbe, potrebne izravnave in izvedba naklonov se izvedejo s hitrovezno mikroarmirano cementno malto, npr. Mapei Planitop Fast 330 ali enakovredno, v debelini nanosa od 3 do 30 mm. Tesnjenje tako izravnane podlage se lahko pri normalnih pogojih, pri temperaturi +20 °C in 50 % relativni zračni vlagi, začne po približno 24 urah; nižje temperature ta čas podaljšajo. Pred izvedbo tesnilnega sloja se s površine odstranijo vsi slabo sprijeti in krhliivi deli, podlaga pa mora biti čvrsta in odprašena.

Na pripravljeno podlago se izvede tesnilni sistem na osnovi cementa in sintetičnih smol, npr. Mapei Mapelastic ali enakovredno. Tesnilni sloj se nanese v dveh slojih, v skupni debelini najmanj 2 mm. Na dilatacijah in stikih se v prvi sloj vtisne tesnilni trak, npr. Mapei Mapeband Easy ali enakovredno. Prvi nanos tesnilnega sloja se ojača z armaturno mrežico iz steklenih vlaken, npr. Mapei Mapenet 150 ali enakovredno.

Drugi sloj tesnilnega sistema se nanese po osušitvi prvega sloja, predvidoma najprej po 4–5 urah oziroma naslednji dan, tako da se armaturna mrežica v celoti prekrije. Lepljenje kamnite obloge se lahko začne po ustrezni osušitvi tesnilnega sloja, predvidoma po 5 dneh od zadnjega nanosa tesnilnega sistema oziroma skladno z navodili proizvajalca.

Kamnite plošče se lepijo z izboljšanim cementnim fleksibilnim lepilom razreda C2TE S1, npr. Mapei Keraflex Maxi S1 ali enakovredno. Pri lepljenju je treba zagotoviti 100 % zlepljenost hrbišča kamna s podlag.

NAČIN POLAGANJA IN FUGIRANJE KAMNITEGA TLAKA

Kamniti tlak se izvede iz kamnitih plošč debeline 3 cm, različnih dolžin in širin 10 oziroma 20 cm. Plošče se polagajo v nepravilnem vzdolžnem vzorcu, skladno z evidentiranim obstoječim videzom tlakovanja. Predvideni so kamni Rujan, Plavi tok in Steel Gray Granit, v potrjenih barvnih tonih in površinskih obdelavah. Barvna razporeditev kamnitih plošč se izvede skladno z grafičnimi prikazi oziroma po potrjenem vzorčnem polju.

Polaganje kamnitih plošč se izvede z regami širine najmanj 6 mm. Fugiranje se izvede z izboljšano hitrovezočo cementno fugirno maso razreda CG2 WA, npr. Mapei Ultracolor Plus ali enakovredno. Barvni ton fugirne mase se uskladi z izbranim kamnom in potrdi na vzorčnem polju.

DILATACIJE ESTRIHA IN KAMNITEGA TLAKA

Dilatacijska polja v kamnitem tlaku se izvedejo v velikosti 10–15 m², v razmerju stranic 1 : 1 do 1 : 2, odvisno od geometrije površine oziroma razporeditve kamnitih plošč.

Dilatacije, izvedene v estrihu, se praviloma prenesejo v kamniti tlak. Vzdolžne dilatacije se izvedejo po linijah oziroma smeri polaganja kamnitega tlaka. Prečne dilatacije se v estrihu izvedejo ravno, v kamnitem tlaku pa se zaradi vzorca polaganja lahko izvedejo z zamiki, po stikih oziroma fugh kamnitih plošč.

Na območjih, kjer prečna dilatacijska rega v kamnitem tlaku zaradi zamikov ne poteka neposredno nad ravno dilatacijo v estrihu, se nad dilatacijo v estrihu izvede fleksibilna ločilna oziroma premostitvena rešitev, npr. sistem z membrano Mapei Mapeguard UM 35 in lepilom Elastorapid ali enakovredno. Membrana se vgradi pred izvedbo tesnilnega sistema Mapelastic.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

MESTNA OBČINA
VELENJE

Dilatacijske rege v kamnitem tlaku se zapolnijo s trajnoelastično tesnilno maso na osnovi modificiranega silana, npr. Mapei Mapeflex MS45 ali enakovredno. Za pravilno dimenzioniranje dilatacijskih reg se uporabi okrogla vrvica iz ekstrudirane polietilenske pene, npr. Mapei Mapefoam ali enakovredno. Na stikih in dilatacijah se v prvi sloj tesnilnega sistema vgradi tesnilni trak, npr. Mapei Mapeband Easy ali enakovredno.

NAKLONI NOVEGA TLAKA IN ODVODNJAVANJE

Nakloni novega tlaka sledijo obstoječi niveleti in osnovnim obstoječim padcem ploščadi. Površina tlaka se izvede v blagem naklonu od objekta Doma kulture Velenje proti zunanjim robovom ploščadi oziroma proti linijskemu odvodnjavanju.

Z novo izvedbo nagibnega cementnega estriha se zagotovijo ustrezni padci za površinsko odvodnjavanje in prepreči zadrževanje vode v slojih pod kamnitim tlakom. Debelina nagibnega estriha je spremenljiva in se prilagodi obstoječim višinam armiranobetonske plošče, navezavam na obstoječe robove, vhode, stopnišča in kanalete. Linijsko odvodnjavanje se izvede na štirih odsekih: dolga južna linija dolžine cca 44,96 m, krajša vzhodna linija dolžine cca 6,70 m, zahodna linija dolžine cca 2,00 m in severna linija dolžine cca 1,60 m, skladno z grafičnimi prikazi.

Na območju dolge južne kanalete se površinski tlak višinsko uskladi z inox režo kanalete, notranje odvodnjavanje kanalete pa se zagotovi iz sredine proti obema koncema. Od sredine proti vsaki strani se izvede po 10,00 m kanalete z notranjim padcem 0,5 %, nato se proti iztokoma nadaljuje z ravnimi kanaletami.

Na južni liniji kanalete se ob inox regi izvede pas drenažnega betona, kjer se hidroizolacija zaključi nekaj centimetrov pred inox rego. V območju stika z drenažnim betonom se inox rega oziroma pločevina rege dodatno perforira/navrta z manjšimi odprtini, da je omogočen prehod morebitne vode iz drenažnega betona v kanaletu. Perforacije morajo ostati prehodne in se med izvedbo ne smejo zamašiti z lepilom, fugirno maso, tesnilnimi masami ali drugimi materiali.

Meteorna voda iz linijskih kanalet se vodi preko iztokov DN100 v nove peskolove in nato naprej v dva obstoječa jaška meteorne kanalizacije. Na zahodnem delu, ob opornem zidu, se za priključitev iztoka izvede preboj obstoječega opornega zidu za cev DN100. Preboj se po vgradnji cevi ustrezno zatesni in lokalno sanira. Na vzhodnem delu se iztok iz kanalete vodi preko novega peskolova v obstoječi jašek meteorne kanalizacije.

Čiščenje in vzdrževanje kanalet se zagotovi preko revizijskih elementov z zbiralnikom oziroma preko peskolovov. Ob zunanjih robovih kamnitega tlaka se predvidi drenažni pas iz prodca širine cca 20 cm in globine cca 40 cm. Na zunanjem robu drenažnega pasu se vgradi vrtni robnik dimenzije 5/25/100 cm. Drenažni pas služi odvajanju površinske vode z robnih delov tlaka ter sprejemu vode iz linijskih kanalet na asfaltiranih poteh, ki se priključujejo na območje kamnitega tlaka.

Odkapni rob se izvede na prostih robovih tlakovane površine, kot je prikazano na listu 06. Na območju opornega zidu na JZ delu tlakovane površine je odkapni profil viden na robu tlaka in omogoča odkap vode preko roba. Na ostalih prostih robovih, kjer je kamniti tlak višinsko poravnan z okoliškim terenom oziroma prodnatim nasutjem, je odkapni profil nameščen v območju drenažnega pasu iz prodca oziroma je po izvedbi potopljen v prodec.

Predvidi se sistemski odkapni zaključni profil, vgrajen v hidroizolacijski sistem pod lepljeno kamnito oblogo, npr. Schlüter-BARA-RW ali enakovredno. Profil omogoča kontroliran odvod vode z roba tlaka oziroma iz hidroizolacijskega sloja ter preprečuje zamakanje robnih in vertikalnih delov konstrukcije. Skupna dolžina odkapnega roba je cca 77,00 m, od tega cca 20,00 m vidnega odkapnega roba nad opornim zidom in cca 57,00 m odkapnega roba, potopljenega v prodec.

ZAKLJUČEK:

Pred izvedbo je treba na terenu preveriti vse obstoječe višine, naklone, debeline obstoječe armiranobetonske plošče, položaje obstoječih komunalnih vodov ter navezave na objekt, stopnišča, obstoječe robove, kanalete, peskolove in jaške meteorne kanalizacije.

Vse priključitve na obstoječe jaške, globine cevi, padci priključnih vodov in višinske navezave se pred izvedbo preverijo na terenu in uskladijo s projektantom, nadzorom ter pristojnimi upravljavci. V območju obstoječih komunalnih vodov se dela izvajajo previdno, po potrebi z ročnim izkopom oziroma sondiranjem.

Vgrajeni materiali se vgrajujejo skladno s projektno dokumentacijo, popisom del, grafičnimi prikazi, tehničnimi listi in navodili proizvajalcev izbranih materialov. Pred izvedbo zaključnih slojev je treba preveriti ustreznost podlage, suhost, trdnost, odprašenost, naklone, dilatacije in pravilnost izvedbe hidroizolacijskih detajlov.

Natančen obseg del je razviden iz projektne dokumentacije in popisa del.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije, vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati, so razvidne iz opisa posameznih postavk v Obrazcu št. 13 (Projektantski predračun) (excel) in projektni dokumentaciji, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Obrazcu št. 13 (Projektantski predračun), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA:

Dokumentacija, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

ZAMENJAVA KAMNITEGA TLAKA PRED KULTURNIM DOMOM VELENJE - PZI, št. 6783, maj 2026, projektant
Projektivni biro Velenje, d. d., Prešernova 8, 3320 Velenje.

VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetí dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Enako velja za morebitne partnerje v ponudbi.	»Druge priloge«
2	Pooblastilo.	Izpolnjen, podpisan. (v primerih ko je to potrebno – glej opombo na obrazcu)	»Druge priloge«
3	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	Izpolnjen, podpisan. (v primerih ko je to potrebno – glej opombo na obrazcu)	»Druge priloge«

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

4	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce (<i>sken dokumenta v pdf obliki</i>).	»Druge priloge«
5	Referenčna lista ponudnika.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
6	Referenčno potrdilo za ponudnika.	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnih naročnikov (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
7	Vodja del.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
8	Izjava podizvajalca.	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.	»Druge priloge«
9	Izjava ponudnika o uporabi zmogljivosti drugih subjektov	V primeru, da se ponudnik skladno z določili 81. člena sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov. Izpolnjen.	»Druge priloge«
10	Podatki in udeležba podizvajalcev.	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge«
11	Izjava – omejitev poslovanja.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
12	Vzorec pogodbe.	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
13	Projektantski predračun	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki in dokument v .xls/.xlsx datoteki</i>).	»Druge priloge«
Priloga	Zavarovanje odgovornosti za škodo	Sken zavarovalne police.	»Druge priloge«
Priloga	Dokazilo o zaposlitvi imenovanega vodjo del.	Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku ali	

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.siMESTNA OBČINA
VELENJE

		morebitnem partnerju. (kot npr. M1 obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi....).	»Druge priloge«
--	--	---	-----------------

3. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe
Priloga	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnost ponudbe. <u>Obvezna priloga: dve bianco menici (original)</u>	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dostavljen osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
14	Ovojnica.	Nalepljen na ovojnico, v kateri je vloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Povzetek predračuna, Obrazec št. 13 (Projektantski predračun) v najmanj eni datoteki (.pdf ali .xls/.xlsx) in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

Zaželeno je, da ponudnik tudi ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.